AGILER Change- Manager (IHK)

Modul 2.1 – 4...März 2025

Was heute im Mittelpunkt steht

Agenda

- Handlungsfelder: Agilität im Arbeitsalltag
- Agiles Change Management
- Agile Journey
 - Check
 - Why
- Skizze meiner Agilen Journey

-
- Veränderungen aktiv bewältigen
 - Agile Methoden
 - Agile Organisation

- Agilität im Arbeitsalltag
- Agiles Change-Management
- Agile Journey

Was ist der Kern der Agilität?

Wispern 2er Teams 8 Minuten

Was sind die Handlungsfelder der Agilität im Arbeitsalltag?

Was ist der Kern der Agilität?

Experimentieren & aus Fehlern Lernen

Veränderungen annehmen & mutig gestalten

Veränderung
Neue
Normalität

Anpassung
Flexibilität
Agilität

Model Faktoren	Autonomie	Sinn	Sicherheit	Pers. Entfaltung
Grundbedürfnisse 1				Fairness Vertrauen Wertschätzung
Grundbedürfnisse 2	Autonomie Bindung			
Drive (Pink)	Autonomie Selbstwirksamkeit	Purpose Sinn		Mastery
7 Säulen der Resilienz (Nuber)	Optimale verlassen, Verantwortung über- nehmen	Akzeptanz Optimismus Lösungsorien- tierung		Netzwerkorientierung
Emotional Safety			In der Unsicherheit mutig lernen	Vertrauen Wertschätzung
Model			Defizit Bed.	Wachstums Bed.
Bedürfnispyramide (Maslow)			Grund-Existenz Bed. Sicherheits Bed. Soziale Bed.	Ich-Bedürfnisse Selbstverwirklichung

Veränderung
Neue
Normalität

Anpassung
Flexibilität
Agilität

- Blockaden und Bürokratie reduzieren
- Wertschöpfung durch Selbstwirksamkeit
- Aus Fehlern lernen (Sprint | Retro)
- Digitalisierung
- Transparenz

Agiler Change-Manager

Rolle

Agiler Coach

OKR Master

SCRUM Master

Agilität im Arbeitsalltag

Agiler Change-Manager

... spielt eine entscheidende Rolle in der Entwicklung der unternehmensweiten Anpassungsfähigkeit | Agilität in tradierten Organisationen und in strategischen Change Projekten

- Einführung und Verankerung der Agilität im Arbeitsalltag in jeder Abteilung
- Förderung der Selbstwirksamkeit und des Agilen Mindset
- Etablierung einer lernenden Kultur

Agiler Change-Manager

Rolle

Agilität im Arbeitsalltag

Agiler Change-Manager

... spielt eine entscheidende Rolle in der Entwicklung der unternehmensweiten Anpassungsfähigkeit | Agilität in tradierten Organisationen und in strategischen Change Projekten

- Einführung und Verankerung der Agilität im Arbeitsalltag in jeder Abteilung
- Förderung der Selbstwirksamkeit und des Agilen Mindset
- Etablierung einer lernenden Kultur

Design Thinking

Übersicht

Innovation

Werkzeuge | Praktiken

Prinzipien

Werte

- Trennung Problemraum von Lösungsraum
- Iterative Vorgehensweise
- MVP – Minimal Viable Product
- Doppelter Diamant
- Sechs Phasen:
Verstehen | Beobachten | Standpunkt definieren
Ideen entwickeln | Prototyp | Test
- Persona
- Empathy Map

- Spaß haben
- Überraschungen begrüßen
- Ausprobieren – Früh scheitern
- Visualisieren

- Achtsam sein
- Jeder ist Experte

Scrum

Übersicht

Agiles Projektmanagement

Werkzeuge | Praktiken

Rollen

- Product Owner
- Entwicklungsteam
- Scrum Master

Werkzeuge

- User Story
- Planungspoker
- Definition of Done

Artefakte

- Product Backlog
- Sprint Backlog
- Product Increment

Sprint

- Sprint Planning
- Daily Scrum
- Sprint Review
- Sprint Retrospektive

Prinzipien

- Transparenz
- Überprüfung
- Anpassung

Werte

- Selbstverpflichtung
- Mut
- Fokus
- Offenheit
- Respekt

Kanban

Übersicht

Transparente Prozesssteuerung

Werkzeuge | Praktiken

- Mache Arbeit sichtbar
- Limitiere die Arbeit WIP
Manage Flow (Pull Prinzip)
- Mach Prozessregeln explizit
- Implementiere Feedback-Mechanismen
- Führe gemeinsame Verbesserungen durch
- Nutze Schwimmbahnen, um Aktivitäten und Tasks zu organisieren

Prinzipien

- Respektiere & Visualisiere Status Quo
- Evolutionäre Veränderungen

Werte

- Kaizen
- Team entwickelt Verbesserungen

OKR

Übersicht

OKR ist das Rahmenwerk für die strategische Steuerung von Organisationen.

Werkzeuge | Praktiken

Rollen

- OKR Master

Artefakt

- OKR Liste

Zyklus

- OKR Planning
- OKR Weekly
- OKR Review
- OKR Retrospektive

Prinzipien

Werte sind

- zentrale Bestandteil der Unternehmenskultur
- sind bedeutend wichtiger als Regeln und Verhaltensweisen.

Werte

- Alignment
- Transparenz
- Commitment
- Intrinsische Motivation

Hierarchie

Anweisung /
Kontrolle

Verantwortung
übertragen

Hierarchische Organisation

Selbstwirksamkeit

Autonom gestalten

Verantwortung
annehmen

Agilität im Arbeitsalltag

Agilität im Arbeitsalltag

Veränderungen und Herausforderungen erfolgreich bewältigen

Autonomie
Selbst gestalten können | Verantwortung übertragen | Verantwortung annehmen | Nicht nach Schuld suchen, sondern eigenverantwortlich handeln |

Persönliche Entfaltung
(Beherrschung | Mastery) Fähigkeiten nutzen und entwickeln: Fördern und Fordern | Stärken stärken |

Sicherheit
Eine Kultur der Zusammenarbeit leben, die von Emotional Safety geprägt ist

Sinn
mit dem eigenen Handeln zu einem höheren Ziel beitragen, das persönlich wichtig ist | Optimismus, Lösungsorientierung, Zukunftsplanung

Welche Werte, Prinzipien, Methoden, Praktiken oder Werkzeuge sind für die Agilität im Arbeitsalltag geeignet?

Wie können die Handlungsfelder beschrieben werden?

Welche Werte, Prinzipien, Methoden, Praktiken oder Werkzeuge sind für die Agilität im Arbeitsalltag geeignet?

Wie können die Handlungsfelder beschrieben werden?

Welche Werte, Prinzipien, Methoden, Praktiken oder Werkzeuge sind für die Agilität im Arbeitsalltag geeignet?

Wie können die Handlungsfelder beschrieben werden?

Kunden Wert

Kunden Wert

Kunden Wert

Kunden Wert

Für interne oder externe Kunden Wert schaffen. Angelehnt an die Leitsätze & Prinzipien des Agilen Manifest wird der Kunde bereits in die Entwicklung einbezogen, es erfolgt eine regelmäßige Lieferung von fertigen Teilergebnissen und es werden Änderungen auch spät im Prozess willkommen geheißen.

- Design Thinking ermöglicht dem Kunden intensiv zuzuhören, sich von seinen Bedürfnissen überraschen zu lassen und in der Trennung des Problemraums und des Lösungsraum in einem iterativen Vorgehen das Produkt bis zur Produktionsreife zu entwickeln.
- Mit Value Proposition Canvas wird der Value der Produkte und Services überprüft.

Wer ist unser Kunde?
Was schafft Wert für unseren Kunden?

Agile Handlungsfelder

Transparenz

Transparenz – Fundament der Agilität

Kanban

Das Kanban Board ist das Mittel der Wahl, um arbeitsteilige, verantwortungs-übergreifendem Prozesse autonom (Pull), effizient (WIP- Limit) und unter Vermeidung von Multitasking in einem lernenden, evolutionären Vorgehen zu erbringen.

Prinzipien

- Starte mit dem, was Du jetzt machst
- Verfolge inkrementelle, evolutionäre Veränderungen
- Respektiere initial Prozesse, Rollen, Verantwortlichkeiten und Job-Titel

Praktiken

- Mache Arbeit sichtbar
- Limitiere die Arbeit WIP (=Work in Progress, parallele Arbeiten)
- Manage Flow (Pull Prinzip)
- Mach Prozessregeln explizit
- Implementiere Feedback-Mechanismen
- Führe gemeinsame Verbesserungen durch
- Nutze Schwimmbahnen, um Aktivitäten und Tasks zu organisieren

Wie schaffen wir Transparenz?

Agile
Handlungsfelder

Transparenz – Fundament der Agilität

Golden Circle

Der Golden Circle ist eine Methode, um gemeinsam zu erarbeiten, warum es die Abteilung gibt und was der Sinn der Abteilung ist. Dies ist eine wesentliche Kraftquelle für das ganze Team.

Role Model Canvas

Verantwortet & Entscheidet	Nein	Ziele Mission	Tools	Primäre Aufgaben
	Hinweise			
Unterstützung		Informationstransfer		

Role Model Canvas schafft Klarheit über die Rolle mit Zuständigkeiten, Entscheidungskompetenzen und auch dem, wofür man nicht zuständig ist..

Daily

Daily sichert allen Teammitgliedern den gleichen Wissensstand. Tagesaktuell wird der Stand der Aufgaben besprochen,

Wie schaffen wir Transparenz?

Agile Handlungsfelder

Sprint

Sprint

Sprint Idee

Die Sprint-Idee verbindet kurze Zyklen mit klaren, messbaren Ergebnissen und einem hohen Maß an Eigenverantwortung. Mit einer Kombination aus User Story sowie Objectives und Key Results wird die Messbarkeit sichergestellt

User Story

„Als [Rolle | Persona] erwarte ich [Zielsetzung], damit [Ergebnis]“.

User Stories sind ein einfaches, aber mächtiges Werkzeug, um Anforderungen zu definieren und sicherzustellen, dass Teams und Stakeholder ein gemeinsames Verständnis für den Nutzen eines Ergebnisses habe.

Objektives & Key Results

Objectives and Key Results (OKR) ist ein agiles Framework, das Organisationen, Teams und Individuen ermöglicht klare Ziele zu verfolgen und Fortschritte messbar zu machen. Es verbindet strategische Ausrichtung mit autonomem Handeln.

Können wir
Objektives
vereinbaren?

Sind User
Stories für uns
hilfreich?

Agile
Handlungsfelder

Selbstwirksamkeit

Selbstwirksamkeit

Selbstwirksamkeit

Der Golden Circle ist eine Methode, um gemeinsam zu erarbeiten, warum es die Abteilung gibt und was der Sinn der Abteilung ist. Dies ist eine wesentliche Kraftquelle für das ganze Team.

Neue Rollen

Agiler Coach
Scrum Master
OKR Master

Selbstverpflichtung | Autonomie

Verantwortet Vision & wirtschaftlichen Erfolg

Erstellt selbstbestimmt das Produkt / Inkrement

Verantwortet den Prozess

Delegation Poker

Verantwortung abgeben und annehmen

Role Model Canvas			
Verantwortet & Entscheidet		Ziele Mission	Primäre Aufgaben
	Non		
	Hinweise		Tools
Unterstützung		Informationstransfer	

Delegation Poker

1. Mitteilen: Treffe als Manager eine Entscheidung
2. Verkaufen: Für die Entscheidung werben
3. Beratung: Meinungen vor der Entscheidung einholen
4. Vereinbaren: Entscheidung mit dem Team treffen
5. Vorschlag: Team entscheidet über den Vorschlag
6. Nachfragen: Beeinflusse die Entscheidung des Teams
7. Delegieren: Team entscheidet selbstständig

Wie fördern
wie Selbst-
wirksamkeit
und
Selbstver-
pflichtung

Agile
Handlungsfelder

Lernende Kultur

Lernende Kultur

Sicherheit in der Unsicherheit | Aus Fehlern lernen | Ergebnisoffen Lösungen anstreben

- Rahmenbedingungen:
 - Herausforderungen der komplexen, digitalen Welt aktiv, mutig und risikobereit anzugehen und bewältigen.
- Sicherheit in der Unsicherheit
 - Psychologische Sicherheit | Emotional Safety empfinden
 - Meinungsvielfalt fördern
 - Aus Fehlern lernen ohne Schuldzuweisung (Fail Fast)
 - Über hierarchiegrenzen hinweg kritische Themen bewegen können, ohne negative Auswirkungen zu befürchten.

Wie schaffen wir eine lernende Kultur?

Agile Handlungsfelder

Agilität im Arbeitsalltag

Agilität im Arbeitsalltag

- Kann in hierarchisch geführten Organisationen im eigenen Gestaltungsbereich gelebt werden
- Ist geprägt durch mutiges Handeln in Unsicherheit, basierend auf positivem Denken, intrinsischer Motivation, Resilienz & Agilem Mindset
- Ermöglicht Wertschöpfung durch Selbstwirksamkeit
- Basiert auf einer anpassungsfähigen, flexiblen, lernenden Kultur
 - Drei Prinzipien (Transparenz | Überprüfen | Anpassen)
 - Fünf Handlungsfelder (Kunden-Wert | Transparenz | Sprint | Selbstwirksamkeit | Lernende Kultur)
 - Ist abgeleitet von agilen Werten, Prinzipien, ausgewählten agilen Methoden, Praktiken und Werkzeugen

Agilität im Arbeitsalltag

Agilität im Arbeitsalltag kann in jeder Abteilung und in jedem Team auch in hierarchisch Unternehmensorganisationen gelebt werden und ist in fünf Handlungsschwerpunkte gegliedert:

1. Kunden Wert

- Für interne oder externe Kunden Wert schaffen. Angelehnt an die Leitsätze & Prinzipien des Agilen Manifest wird der Kunde bereits in die Entwicklung einbezogen, es erfolgt eine regelmäßige Lieferung von fertigen Teilergebnissen und es werden Änderungen auch spät im Prozess willkommen geheißen.
- Design Thinking ermöglicht dem Kunden intensiv zuzuhören, sich von seinen Bedürfnissen überraschen zu lassen und in der Trennung des Problemraums und des Lösungsraum in einem iterativen Vorgehen das Produkt bis zur Produktionsreife zu entwickeln.
- Mit Value Proposition Canvas wird eine Value Map der Produkte und Leistungen erstellt.

Agilität im Arbeitsalltag

2. Transparenz

- Transparenz ist das Fundament der Agilität.
- Das Kanban Board ist das Mittel der Wahl, um arbeitsteilige, verantwortungsübergreifende Prozesse autonom (Pull), effizient (WIP Limit) und unter Vermeidung von Multitasking in einem lernenden, evolutionären Vorgehen zu erbringen.

3. Sprint | Messbare Ergebnisse

- Aufgaben mit einem klaren Fokus (oder Objectives / OKR) in einem definierten Zeitrahmen und mit messbaren Ergebnissen (Keyresults / OKR oder User Stories / Scrum oder SMART) bewertbar zu machen.
- Die konsequente Messbarkeit in einem festen Rahmen schnelles Lernen in der Umsetzung.

Agilität im Arbeitsalltag

4. Neue Rollen | Selbstwirksamkeit

- Selbstwirksamkeit fördern, also Verantwortung zur Kompetenz übertragen und den Mitarbeitenden zu vertrauen ermöglicht die Potenziale und das Wissen der Organisation zu erschließen.
- Führung in Richtung Product Owner zu entwickeln und vor allem die Rolle des Agilen Coach einzuführen ist dabei ein wichtiger Schritt.

Agilität im Arbeitsalltag

5. Fehler-, und Feedbackkultur

- Die Aufgabe ist die Herausforderungen der komplexen, digitalen Welt aktiv, mutig und risikobereit anzugehen und zu bewältigen.
- Dazu ist es notwendig, dass die Mitarbeitenden, eine psychologische Sicherheit oder Emotional Safety empfinden. Innovatives Denken in der Unsicherheit und dabei aus Fehlern lernen, gelingt dann, wenn die Balance von der Schuldzuweisung zur Belobigung des schnellen Lernens (Fail Fast) verschoben wird.
- Über Hierarchiegrenzen hinweg kritische Themen bewegen zu können, ohne negative Auswirkungen befürchten zu müssen, ist ein wichtiger Bestandteil.
- Dazu gehört Menschen zu entwickeln, Sinnhaftigkeit zu fördern, Agiles oder Growth Mindset zu stärken.

Fünf Handlungsfelder

Agile Handlungsfelder

4 Selbstwirksamkeit

Wertschöpfung durch Selbstwirksamkeit
Verantwortung übertragen & annehmen

5 Lernende Kultur

Sicherheit in der Unsicherheit
Aus Fehlern lernen ohne Schuldzuweisung
Meinungen offen über Hierarchiegrenzen hinweg wertschätzen

3 Sprint

Messbare Umsetzung in kurzen Schritten „User Story“ | „Objectives & Key Results“

2 Transparenz

Transparenz und Visualisierung als Grundlage der Selbstwirksamkeit verankern.

1 Kunden Wert

Für den Kunden (intern oder extern) Wert schaffen & das Handeln darauf ausrichten.

Wertschöpfung durch Selbstwirksamkeit

© Horst Pütz - hp@sicht-weise.net

AGILES MINDSET

Positiv Denken

Fairness
Vertrauen
Wertschätzung

Kommunikation
Feedback

1 Kunden-Wert

2 Transparenz

3 Sprint

4 Selbstwirksamkeit

5 Lernende Kultur

Anpassungsfähigkeit stärken Wie kann es gelingen?

Change-Management

Unternehmensweite Veränderung – zur Umsetzung neuer Strategien, Strukturen, Systeme , Prozesse oder Verhaltensweisen

Change-Management

Unternehmensweite Veränderung – zur Umsetzung neuer Strategien, Strukturen, Systeme , Prozesse oder Verhaltensweisen

Pinguin-Prinzip (Kotter)

Der Eisberg schmilzt
und könnte bald
auseinanderbrechen!

Pinguin Prinzip

Rollen | Handlungen

Protagonist	Rolle im Change-Management	Was getan wird
Fred (Der Entdecker)	Kritischer Denker, Problem Erkenner	Er entdeckt das Schmelzen des Eisbergs und wagt es, die unbequeme Wahrheit auszusprechen.
Alice (Die Führungspersönlichkeit)	Change Leader	Sie versteht die Dringlichkeit, treibt den Wandel voran und gewinnt andere für den Veränderungsprozess.
Louis (Der erfahrene Chef-Pinguin)	Führungskraft mit Entscheidungsmacht	Erst skeptisch, als er die Gefahr erkennt gibt er für die Veränderungsinitiative grünes Licht.
Buddy (Der Kommunikator)	Unterstützer und Vermittler	Er sorgt dafür, dass alle Pinguine die Situation verstehen und hilft, Ängste abzubauen.
NoNo (Der Widerständler)	Kritiker und Bremser	Er weigert sich, den Eisberg zu verlassen, und versucht, den Wandel zu verhindern.
Die Ratsversammlung (Das Entscheidungsgremium)	Formelles Führungsgremium	Sie müssen überzeugt werden, den Plan zur Rettung der Kolonie zu unterstützen.

- Fred entdeckt, dass der Eisberg schmilzt.
- Er versucht, andere zu warnen, stößt aber auf Ablehnung.
- Alice und Louis erkennen die Bedrohung und helfen, Bewusstsein zu schaffen.

- Alice, Fred, Louis und Buddy bilden eine Führungs-koalition.
- Sie bringen verschiedene Fähigkeiten ein: Analyse, Überzeugungs-kraft, Führung.

- Die Gruppe entwickelt den Plan, einen neuen sicheren Eisberg zu suchen.
- Sie überlegen, wie sie die anderen Pinguine überzeugen können.

- Buddy und Alice erklären der Kolonie verständlich das Problem.
- Sie nutzen Geschichten und Metaphern, um Ängste abzubauen.

- Die Kolonie lernt, dass Veränderung überlebenswichtig ist.
- Sie werden eine nomadische Kolonie, die flexibel bleibt.
- Immer mehr Pinguine erkennen den Nutzen des Wandels.
- Der Umzug wird schrittweise geplant und organisiert.
- Ein erster Erkundungstrupp findet einen neuen Eisberg.
- Der Erfolg motiviert die Kolonie, weiterzumachen.
- NoNo, der größte Kritiker, wird durch kluge Kommunikation isoliert.
- Pinguine, die Angst haben, bekommen Unterstützung.

Veränderung in der Unternehmenskultur verankern

Veränderung weiter antreiben

Kurzfristige Erfolge sichtbar machen

Hindernisse aus dem Weg räumen

Diese Fabel macht Change-Management leicht verständlich und zeigt auf humorvolle Weise, wie Veränderung gelingt.

11. Agiles Change-Management | Agile Journey

- 11.1 Agiles Change-Management
- 11.2 Agile Journey
 - 11.2.1 RETRO
 - 11.2.2 HOW
 - 11.2.3 CHECK
 - 11.2.4 WHY

Agiles Change-Management | Agile Journey

Übersicht

Dies bedeutet autonome und selbstwirksame Mitarbeitende zu Treibern der Veränderung in ihren jeweiligen Kompetenzbereichen zu ermächtigen, umso die Wettbewerbs- und Zukunftsfähigkeit zu sichern.

Wissen erschließen

CHECK

Intrinsische
Motivation
fördern

CHECK

Zuhören - Vorgehensweise

Auftrag
vereinbaren

Umsetzungsrahmen abstecken
Commitment des Auftraggebers sicherstellen

Strukturierter
Fragebogen
(*)

Fragebogen erstellen | Ca. 2 quantitative Fragen
Leitfaden, der je nach Gesprächsverlauf genutzt wird

Kommuni-
kation

Kommunikation an das gesamte Team vor den Interviews

CHECK

Zuhören - Vorgehensweise

Interviews
vereinbaren,
durchführen

Vereinbaren

- Unterschiedliche Mitarbeitende zufällig auswählen
- Ungestörten, geschlossener Raum
- Ca. 1 Stunde einplanen – die Gespräche benötigen ca. 45 Min
- Persönliches Versprechen:
Es wird nichts Persönliches an die Führungskraft weitergegeben – nur neutralisierte Erkenntnisse, die nicht auf einzelne Personen zurückzuführen sind
- Was passiert mit den Ergebnissen?
- Was sind die nächsten Schritte?

Stellt offene Fragen

Offene Fragen geben Raum, um wirklich zu hören, wie eine Person die Welt erlebt.

Lasst Pause zu.

Lasst die Gesprächspartner nachdenken und ihre eigenen Gedanken artikulieren.

Bewertet nicht.
Beobachtet und stellt Fragen
ohne zu urteilen. Korrigiert nicht,
widerlegt nicht.

„Erzähl mir von dem letzten Mal“
Bittet die Befragten, eine
Geschichte über ein Ereignis in ihrer
Vergangenheit zu erzählen,

CHECK

Beispielfragen (1)

Was bewegt Sie?

- Welches positive Erlebnis ist Ihnen aus der letzten Zeit im Gedächtnis geblieben?
- Welches negative Erlebnis ist Ihnen aus der letzten Zeit im Gedächtnis geblieben?
- Worauf freuen Sie sich, wenn Sie zur Arbeit kommen?
- Wie würden Ihre Freunde oder Ihr persönliches Umfeld Ihre Arbeitssituation beschreiben?
- Wenn Sie vollkommen alleine entscheiden könnten, was würden Sie anders machen?
- Wie beschreiben Sie die Zusammenarbeit mit ihrer Führungskraft?
- Wie gelingt es Ihnen, ihre Fähigkeiten im Arbeitsalltag in den Mittelpunkt zu stellen?
- Was hindert Sie daran?
- Was würde die Situation schlimmer machen?

CHECK

Beispielfragen 2

Fehler- und Feedbackkultur

- Können Sie kritische Themen auch über Hierarchiegrenzen hinweg bewegen, ohne selbst ein Risiko einzugehen? Erzählen Sie bitte eine Geschichte, die Ihnen besonders in Erinnerung geblieben ist.
- Würden Ihre Kollegen mutig Veränderungen und Neues ausprobieren?
- Glauben Sie, dass das Team das Gefühl hat, dass ihre Ideen und Meinungen wertgeschätzt werden?

Perspektivwechsel

- Was glauben Sie, welche Barrieren oder Blockaden würden Ihre Mitarbeiter beschreiben?
- Wenn Sie in die Zukunft schauen, wie würden Sie Ihr Unternehmen in 10 Jahren beschreiben?
- Empfinden Sie Ihren Arbeitsplatz als sicher?
- Habe ich etwas nicht angesprochen, das Ihnen wichtig ist?

Quantitative Fragen

- Alles in allem, wie schätzen Sie die Ergebnisse der Arbeit ein?
- Alles in allem wie zufrieden sind Sie mit Ihrer Arbeit?

CHECK

Erfolgsfaktoren

- Rolle (Interviewer)
 - Neutral, respektvoll, vertrauensvoll, offen für Neues und auch Unangenehmes
 - Persönliche Befindlichkeit von sachlichen Inhalten trennen
 - Den Interviewten schützen (Drei)
- CHECK Umsetzung
 - Erlaubnis, Auftrag einholen | Umsetzungsrahmen skizzieren | Was **PASSIERT**
 - Transparent kommunizieren
 - Zufällige Stichprobe erläutern
- Ergebnisse / Bericht
 - Die Ergebnisse können nicht auf einzelne Personen zurückgeführt werden
- Erfolgsfaktoren
 - Die Ergebnisse werden kommuniziert
 - Es **PASSIERT** etwas **SPÜRbares** für alle Mitarbeitenden

Intrinsische
Motivation
fördern

Sinnhaftigkeit
Stärken

WHY

Golden Circle

Der „Golden Circle“ entspricht der Funktionsweise des menschlichen Gehirns.

Limbisches System

Gehirnregionen, verantwortlich für **Gefühle** und **Emotionen**

Neocortex

Gehirnregionen, die **analytische** und **rationale** Prozesse durchführen.

The Golden Circle

Beispiel: Apple

WARUM

- Deine Mission, Absicht, Motivation, Dein Glaube
- „Alles was wir tun, steht unter dem Glauben, den vorherrschenden Status Quo anzuzweifeln und anders zu denken.“

WIE

- Spezifische Handlungen, die Deinen Glauben, Deine Motivation, etc. umsetzen
- Die Art, wie wir den Status Quo anzweifeln, liegt darin, Computer herzustellen, die vom Design wunderschön gestaltet, einfach zu verwenden und benutzerfreundlich sind.“

WAS

- Es ist das, was Du schließlich tust! Es ist das Resultat Deines „Why“
- „Wir stellen somit großartige Computer her. Willst Du einen kaufen?“

Wie „Warum- Erklärungen“ geschrieben werden

Simon Sinek

Beitrag

Wirkung

WHY | Warum

Entwickelt Golden Circle anhand Eurer Abteilung

Golden Circle - WARUM

- Glauben, Überzeugungen und Motivation hinter dem Handeln einer Organisation oder einer Person
- Warum existiert diese Organisation?
- Warum tun sie, was sie tun?
- Es geht um die tieferen Werte und Überzeugungen, die einer Organisation oder einer Person zugrunde liegen.

WARUM Simon Sinek:

Menschen inspirieren, Dinge zu tun, die für sie inspirierend sind, damit wir gemeinsam die Welt verändern können

Golden Circle - WIE

1. Betrachte es aus einer unerwarteten Perspektive
 - Versuche etwas. Wenn es nicht funktioniert, versuche etwas anderes,
 - Sei offen, etwas anders zu machen.
2. Mach es einfach
 - Wenn die Dinge einfach sind, kann sie jeder verstehen.
 - Einfache Sprache und einfache Ideen werden besser verstanden und ausgeführt.
3. Suche den Silberstreifen am Horizont
 - Finde etwas Positives an jeder Situation
4. Teile alles
 - Teile Ideen und Gefühle. Lade andere ein und lehre sie, dasselbe zu tun.
 - Teile deine Idee besonders dann, wenn sie nicht perfekt ist..
5. Denke langfristig.
 - Baue etwas auf, dass uns alle überleben wird.
 - Konzentriere dich auf die Dynamik eines Prozesses

Golden Circle - WAS

- Konkrete Produkte, Dienstleistungen oder Handlungen
- Was beantwortet die Frage: Was tut die Organisation? Es beschreibt die physischen Produkte oder Dienstleistungen, die angeboten werden, und die Ergebnisse, die erzielt werden.

Bücher schreiben | Vorträge halten | Unternehmen beraten

Golden Circle - WAS

- Konkrete Produkte, Dienstleistungen oder Handlungen
- Was beantwortet die Frage: Was tut die Organisation? Es beschreibt die physischen Produkte oder Dienstleistungen, die angeboten werden, und die Ergebnisse, die erzielt werden.

Bücher schreiben | Vorträge halten | Unternehmen beraten

Beispiele

Vision: Die besten Produkte der Welt herzustellen und die Welt besser zu hinterlassen, als wir sie vorgefunden haben.

Leitbild: Kunden durch innovative Hardware, Software und Dienste das beste Benutzererlebnis zu bieten.

Google hat es sich zum Ziel gesetzt, die Informationen der Welt zu organisieren und sie allgemein zugänglich und nutzbar zu machen.

"To create a better everyday life for the many people."

Wir helfen den Menschen, ein nachhaltigeres Leben zu Hause zu führen.

„Unsere Vision ist es, das kundenorientierteste Unternehmen der Welt zu sein, bei dem die Kunden alles finden und entdecken können, was sie online kaufen möchten, und das bestrebt ist, seinen Kunden die niedrigstmöglichen Preise anzubieten.“

A photograph of a road winding through a forest with autumn foliage. The road is paved and has a yellow dashed center line. The trees on either side are dense and have leaves in shades of green, yellow, and orange. The sky is a pale, hazy blue. The overall mood is serene and contemplative.

Wie kann Anpassungsfähigkeit und
Flexibilität im eigenen
Gestaltungsbereich in jeder Abteilung
eingeführt und verankert werden?

Agiles
Change-Management

Agiles Change-Management | Agile Journey

Übersicht

© Horst Pütz | SichtWeise

- Spürbar anders vorgehen
 - Commitment Entscheider
 - Verantwortungen übertragen | annehmen
 - Selbstwirksamkeit fördern
 - Agiler Change-Manager etablieren
 - Retrospektiven einführen | verankern
 - Konsequenz Umsetzen!
 - Emotional Safety stärken
 - Menschen in der Entwicklung unterstützen

Agiles Change-Management

Wirkung

© Horst Pütz | SichtWeise

Ermächtigung Team Agiler Change-Manager

- Ich, als Person mit meinen Fähigkeiten und meinen Beiträgen, werde wertgeschätzt
- Wir tun die richtigen Dinge, die mir wichtig sind und die ich mitgestalte
- Ich strenge mich an und das lohnt sich
- Ich bin stolz auf das, was wir tun

Neue Wege in Zusammenarbeit

Das zentrale Format

Retrospektiven

- Retrospektiven unterstützen Teams sich weiterzuentwickeln
- Werden von Agilen Coaches | Scrum Master | OKR Master | Agilen Change-Managern moderiert
- Führungskräfte nehmen nicht teil
- Konsequente Umsetzung
- Sollten Lösungen nicht die gewünschte Wirkung erzielen, wird neu gedacht

		😊	😐	😞
WHY Mission	Wir haben eine klare Mission	●●●●●	●●●●●	●●●●●
	Wir wissen „Warum“ wir das tun	●●●●●	●●●●●	●●●●●
Arbeitsergebnisse	Agilität ist das Fundament unserer Arbeit	●●●●●	●●●●●	●●●●●
	Wir erhalten von Stakeholdern positives Feedback	●●●●●	●●●●●	●●●●●
Rollen Verantwortungen	Wir liefern gute Ergebnisse	●●●●●	●●●●●	●●●●●
	Agilität ist das Fundament unserer Arbeit	●●●●●	●●●●●	●●●●●
Arbeitsprozesse	Wir wissen, wer was verantwortet und respektieren das	●●●●●	●●●●●	●●●●●
	Wir arbeiten effizient und vermeiden Doppelarbeiten	●●●●●	●●●●●	●●●●●
	Transparenz & Messbarkeit macht uns erfolgreicher	●●●●●	●●●●●	●●●●●
	Unsere Meetings sind effizient und fokussiert	●●●●●	●●●●●	●●●●●
Fehler & Feedbackkultur	Unsere digitale Collaboration ist effizient & wird weiterentwickelt	●●●●●	●●●●●	●●●●●
	Wir entwickeln uns als Team weiter	●●●●●	●●●●●	●●●●●
	Wir suchen mutig neue Lösungen	●●●●●	●●●●●	●●●●●
Wir lieben was wir tun	Wir lernen aus Konflikten & Fehlern	●●●●●	●●●●●	●●●●●
	Wir haben Spaß bei der Arbeit	●●●●●	●●●●●	●●●●●
	Wir begeistern uns für die Umsetzung unseres „Warum“	●●●●●	●●●●●	●●●●●
	Wir feiern Erfolge	●●●●●	●●●●●	●●●●●

Agiles Change-Management

Themen, die oft im Mittelpunkt stehen

- Vision | Orientierung
 - WHY der Abteilung
 - Warum gibt es uns?
 - Worauf sind wir Stolz?
 - Wo geht die Reise hin?
 - Wie wird Selbstwirksamkeit gefördert und verankert?
- Kultur
 - Emotional Safety
 - Mitarbeiter gewinnen und halten (Onboarding, etc.)
- Transparenz
 - Kanban
 - Klarheit über Rollen und Verantwortungen (Role Model Canvas, etc.)
- New Work
 - Kunden Wert schaffen
 - Home Office | Präsenz
 - Meetingkultur
 - Digitalisierung
 - Real Time Collaboration
 - Abteilungsübergreifende Effizienz

Wie kann Anpassungsfähigkeit und
Flexibilität im eigenen
Gestaltungsbereich in jeder Abteilung
eingeführt und verankert werden?

Experimente &
Impulse

Agiles
Change-Management

Flexible Teams Ways of Work@EnBW

Prinzipien

1. Unser Handeln richtet sich an der Kundenmission aus
2. Crossfunktionale und interdisziplinäre Arbeit
3. Ende zu Ende-Verantwortung und –Befähigung
4. Frühe & regelmäßige Lieferung
5. Permanente Überprüfung & Anpassung (Produkte, Arbeitsweise, Organisation)
6. Selbstorganisation

Erfolgsfaktoren

1. Es wird für eine transparente Kundenmission gearbeitet
2. Alle Kompetenzen zu Erfüllung der Mission sind im Team
3. Das Team besitzt einen Product Owner und einen Coach
4. Der Product Owner priorisiert Arbeitsvorrat
5. Das Team arbeitet in einem Takt

Erfolgsfaktoren

6. Das Team misst kontinuierlich die Performance und Geschwindigkeit
7. Das Team setzt Retrospektiven zur kontinuierlichen Verbesserung ein
8. Das Team sitzt an einem Ort (Co-Location)
9. Das Team setzt Visual Management ein
10. Nach Erfüllen der Kundenmission werden daran arbeitende Teams aufgelöst

Experimente

Flexible Teams ING - One agile Way of Working (OAWOW)

1. Wir arbeiten in starken & kompetenten Teams.
2. Wir fördern Autonomie|Selbstbestimmung in Teams
3. Wir fördern Talent und fachliche Expertise
4. Wir lernen von unseren Kunden und nutzen dieses Wissen, um uns zu verbessern
5. Wir setzen klare Prioritäten, um unsere übergeordneten Ziele zu erreichen
6. Wir haben ein einheitliches Organisationsdesign und einheitliche Arbeitsweisen
7. Wir arbeiten einfach, unkompliziert und verständlich
8. Wir verbessern Bestehendes, anstatt alles neu zu erfinden

IMPULSE UND EXPERIMENTE

PROJEKTBEISPIELE (Unternehmens-, Abteilungs-, und Standortebene)

Online Day

- Aussagen der Manager: wo geht die Reise hin?
- Team Building mit einem gemeinsamen Kochevent. Rezepte und Zutaten wurden vorab verschickt.
- Interaktion in den Gruppenräumen
- Hohe Beteiligung der Mitarbeitenden

Zukunftswerkstatt

- Bewerbung
- Moderatoren ausbilden
- 2 Tage mit ca. 50 Mitarbeitern in 6-8 Gruppenarbeiten
- Abendessen mit Geschäftsführung
- Pitch im Team: 3 Ideen
- Pitch in der Geschäftsführung | Führungskräfte-Tagung
- Kommunikation und Umsetzung

Agile
Journey

Wie kann Anpassungsfähigkeit und
Flexibilität im eigenen
Gestaltungsbereich in jeder Abteilung
eingeführt und verankert werden?

Experimente &
Impulse

Agiles
Change-Management

Agile Journey

FOKUS | Storytelling

... und deswegen fangen wir NICHT schon wieder was NEUES an, sondern bringen die Bälle in den Korb.

... und hatte oft das Gefühl, sich dafür nicht zu belohnen,...

Unser Bereich investiert richtig viel ENERGIE ...

- Leicht | Unkompliziert
- Ein Weg
- Eigene Entscheidung
- Nur einmal gemacht

EINFACH
UMSETZEN

- Neue Perspektive einnehmen
- Selber machen
- Nicht auf andere warten
- Mutig gestalten

Agile Journey

Iterative Umsetzung

Agile Journey

Ich in meiner Funktion als ... brauche möchte will ... Weil, aber, wegen, damit, dadurch

Möglich Szenarien

- In meiner derzeitigen Arbeitssituation und in meinem entsprechenden Handlungsspielraum
- In einer früheren Arbeitssituation oder in einer geplanten zukünftigen Arbeitssituation
- Eine spannende agile Aufgabenstellung, zu der ich Zugang habe und die ich als Original Change Manager gerne bearbeiten würde

Agiles Change-Management

Beispiele Agile Journey [Ich in meiner Funktion als ... brauche möchte will ... Weil, aber, wegen, damit, dadurch]

- In meiner Rolle als Teammitglied des Kundenservice möchte ich die Zusammenarbeit mit meinen Teamkolleg*innen transparenter gestalten, damit wir Arbeitsaufträge schneller und effektiver bearbeiten können, um Wettbewerbsfähig zu bleiben.
- Ich, in meiner Funktion als agiler Coach, möchte ich HR-Abteilungen und Mitarbeitende dabei unterstützen, mit agilen Methoden Ihre persönlichen Kompetenzen, ihre Leistungsfähigkeit und ihr psychologisches Empowerment zu stärken, um die Herausforderungen in der komplexen, digitalen Welt erfolgreich zu bewältigen.
- In meiner Rolle als Vertriebsleiter möchte ich Angebote innerhalb einer Woche erstellen, um gegenüber der Konkurrenz wettbewerbsfähig zu sein.

Agile Journey Canvas

https://miro.com/app/board/uXjVIYXB7TI=/?share_link_id=804740281027

10 Min Brain Writing

	Standard	
Kollin	1	
Melanie	2	
Mike	3	
Franziska	4	
Elias	5	
Kerstin	6	
Jonas	7	
Uwe	8	
Nathalie	9	
Rebecca	10	
Cornelia	11	
Leonie	12	

Agile Journey

Was will ich ändern?
Was blockiert?
Was hindert?
Etc.

Agile Journey in einem Satz
Ich, in meiner Rolle als ...
brauche, möchte, will ...
weil, aber, wegen, damit, dadurch ...

10 Min Brain Writing

Danke für den spannenden Tag