



Social Media MANAGER (IHK)

Kurseröffnung: Inhaltlicher Einstieg,
Kursformalia und Einstieg in das
eLearning



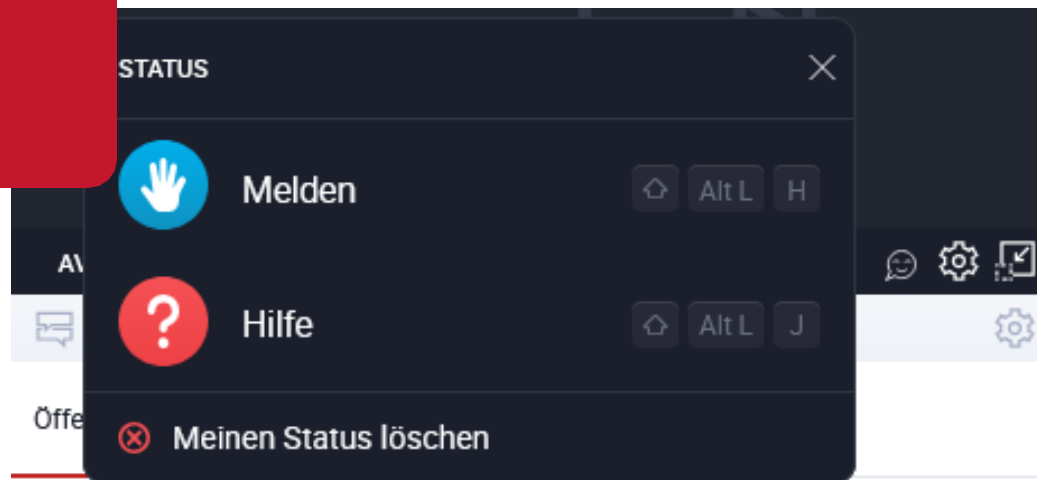
EINFÜHRUNG



ANSPRACHE

Seid ihr damit einverstanden, dass wir an der Stelle ins "Du" wechseln?





Das ist Ihr Chat-Fenster

Geben Sie Ihre Nachricht in das folgende Kästchen ein, um die Unterhaltung zu starten.

B *I* T | | | | |

Nachricht eingeben

KOMMUNIKATION

SO WOLLEN WIR IN DIESER VERANSTALTUNG KOMMUNIZIEREN:

- Kommunikation läuft über den Schriftchat und über die Statusfunktionen (Melden / Hilfe)
- Notfall-Telefonnummer: 0231 700 888 – 50
- Alternativ: Zentralnummer 0231 700 888 - 30

AGENDA

ZU BEHANDELNDE THEMEN

Vorstellung der Business Academy Ruhr

Kennenlernen

Inhaltlicher Einstieg

Kursformalia

Einstieg in das eLearning





BUSINESS ACADEMY RUHR

WER WIR SIND

Die Business Academy Ruhr GmbH ist ein Bildungsanbieter, spezialisiert auf Themen der Digitalisierung. Die Akademie hat zahlreiche Social Media Manager*innen, Online Marketing Manager*innen, Online Redakteur*innen und eCommerce Manager*innen qualifiziert und viele Unternehmen auf ihrem Weg in die Digitalisierung begleitet. Sie kooperiert mit verschiedenen Bildungsträgern wie der IHK zu Dortmund, IHK Mittleres Ruhrgebiet, der Technischen Akademie Wuppertal u.v.m. und ist vor allem für ihren Online Campus und als digitaler Bildungsanbieter ausgezeichnet.

DOZENT*INNEN UND ETUTOR*INNEN DER BAR

Wir haben insgesamt über 80
Dozent*innen aus der Praxis



BUSINESS ACADEMY RUHR



ÜBER EUCH

Name, Wohnort, Beruf/Unternehmen

ÜBER EUER VORWISSEN

Welche Erfahrungen habt ihr bisher mit dem
Thema Social Media?

ÜBER EURE INTENTION

Wie seid ihr zum Kurs gekommen? Welche Ziele
verfolgt ihr damit?

ÜBER EUCH - PRIVAT

Erzählt gerne auch was Privates!

KENNENLERNEN



zusätzlich:

Habt ihr euch schon überlegt, für
welches Unternehmen ihr die
Abschlussarbeit schreiben möchtet?



BUSINESS ACADEMY RUHR



ÜBER EUER VORWISSEN

Wie schätzt ihr euer Vorwissen im Social-Media-Bereich ein: kein bzw. geringes Vorwissen, mittleres Vorwissen oder höheres Vorwissen

ÜBER EURE ZIELGRUPPEN

Mit welchen Zielgruppen habt ihr es zu tun:
B2C, B2B oder beides

UMFRAGEN



BUSINESS ACADEMY RUHR

INHALTLICHER EINSTIEG

Was macht einen professionellen Social
Media Manager / eine professionelle Social
Media Managerin aus?



STRATEGISCHE HERAN- GEHENSWEISE

Daran erkennt man einen professionellen
Social Media Manager / eine professionelle
Social Media Managerin



Ist-Analyse



Konkrete Zielformulierung



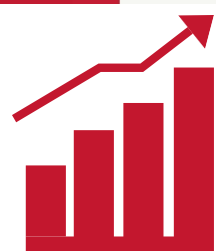
Zielgruppendefinition



Orientierung am Wettbewerb



Begründete Auswahl von Maßnahmen



Gezieltes Controlling

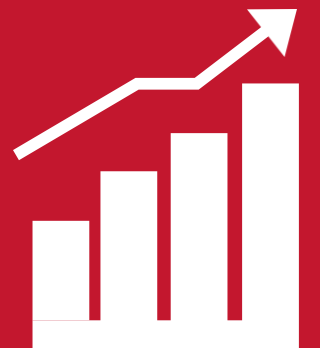


A hand is placing a small flag on a chalkboard. The flag is white with a red field. A thick, dark, winding line starts from the bottom left and ends at the flag, representing a path or journey. The chalkboard is grey. There are two red squares: one in the top left and one in the bottom right.

EXKURS

ZIELFORMULIERUNG

- Formulierung eines monetären Hauptziels (z.B. Umsatzsteigerung) und ggf. Zwischenzielen (Neukundenakquise/ Reaktivierung von Bestandskunden)
- Ableitung von konkreten Werten (z.B. in Prozenten)
- Festlegung eines Zeitraums (z.B. 1 Jahr)



KUNDEN- STRATEGIE

UMSATZSTEIGERUNG IN BEZUG AUF DIE EIGENEN PRODUKTE BZW. DIENSTLEISTUNGEN

Beispiel: Bis zum TT.MM.JJJJ (innerhalb von YX Monaten) haben wir durch Social-Media-Maßnahmen den Umsatz insgesamt um XX% im Vergleich zum Vorjahr gesteigert.



RECRUITING-STRATEGIE

REKRUTIERUNG VON NEUEN MITARBEITERN

Beispiel: Bis zum TT.MM.JJJJ (innerhalb von YX Monaten) haben wir durch Social-Media-Maßnahmen die Anzahl der qualifizierten Bewerbungen für die Ausbildung zum XXX um XY% gesteigert.

KUR SINHALTE

Lehrplaninhalte und Lernziele



MODUL 1: SOCIAL MEDIA IM UNTERNEHMEN

Eine strategische Nutzung von Social-Media- Plattformen von Unternehmen kennenlernen

MODUL 2: NEWS NETWORKS (BLOG UND Microblogs)

Ein Blogging oder Micro-Blogging-Formate für die Social-Media-Arbeit nutzen können

MODUL 3: BUSINESS COMMUNICATION NETWORKS (FACEBOOK, XING UND LINKEDIN)

Berufliche Netzwerke für die Social-Media-Arbeit nutzen können

MODUL 4: MEDIA SHARING NETWORKS (INSTAGRAM, PINTEREST, YOUTUBE, TIKTOK)

Bild- und Videonetzwerke für die Social-Media-Arbeit nutzen können

MODUL 5: PROFESSIONALISIERUNG IM SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

Planungs- und Strukturierungsprozesse von Social-Media-Arbeit kennenlernen

MODUL 6: SOCIAL MEDIA CONTROLLING UND -MONITORING

Tools und Kennzahlen zur Erfolgsmessung der Social-Media- Arbeit kennenlernen

KURS-NEWSLETTER

Exklusive Zusatzinfos zum Kurs



Kurs-Newsletter Social Media Manager (IHK)

Wenn du Lust hast, tiefer in weiterführende Themen einzusteigen, dich inspirieren zu lassen oder einfach gern gut informiert bleibst – dann trag dich gern in unseren exklusiven Kurs-Newsletter ein.

Gib deine E-Mail-Adresse und deinen Vornamen ein, um dich zum Kurs-Newsletter anzumelden*

EMAIL

VORNAME

ANMELDEN



BUSINESS ACADEMY RUHR

PAUSE



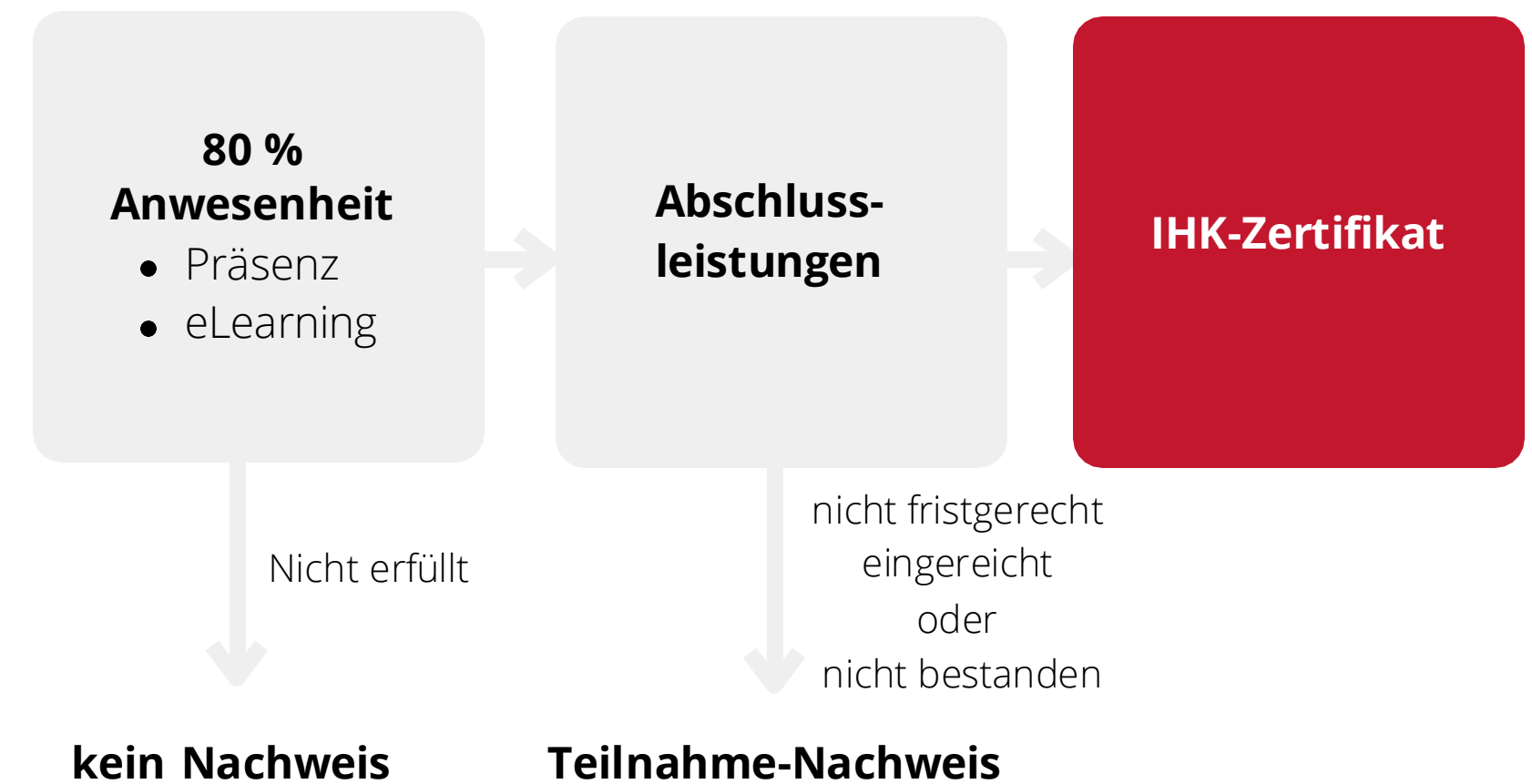
KURSFORMALIA

Kursumfang, Anwesenheit,
Facharbeit und Abschluss



ANWESENHEIT

WIE KOMME ICH ZUM ABSCHLUSS MIT IHK-ZERTIFIKAT?



ABSCHLUSSLEISTUNGEN

WORIN BESTEHEN DIE ABSCHLUSSLEISTUNGEN?

Facharbeit: 2/3 der Gesamtnote

- Schriftliche Social Media Strategie für ein ausgewähltes Unternehmen: ca. 40 Seiten (+/-20%)
- WORD-Vorlage für die Facharbeit vorhanden, Nutzung jedoch keine Pflicht
- Wird im Kurs anhand von Facharbeitsaufgaben vorbereitet
- Zusätzlich 8 Std. für die Überarbeitung der Facharbeit Digitale Abgabe der Facharbeit in der Lernumgebung Weitere Infos in der Facharbeitsanleitung



ABSCHLUSSLEISTUNGEN

WORIN BESTEHEN DIE ABSCHLUSSLEISTUNGEN?

Präsentation: 1/3 der Gesamtnote

- 10-minütige mündliche Präsentation der Social Media Strategie am Abschlusstag
- Weitere Infos in der Online Lernumgebung in den Kursformalia



UNTERSTÜTZUNG BEI DEN ABSCHLUSS- LEISTUNGEN

Patrick Saslona - eTutorin



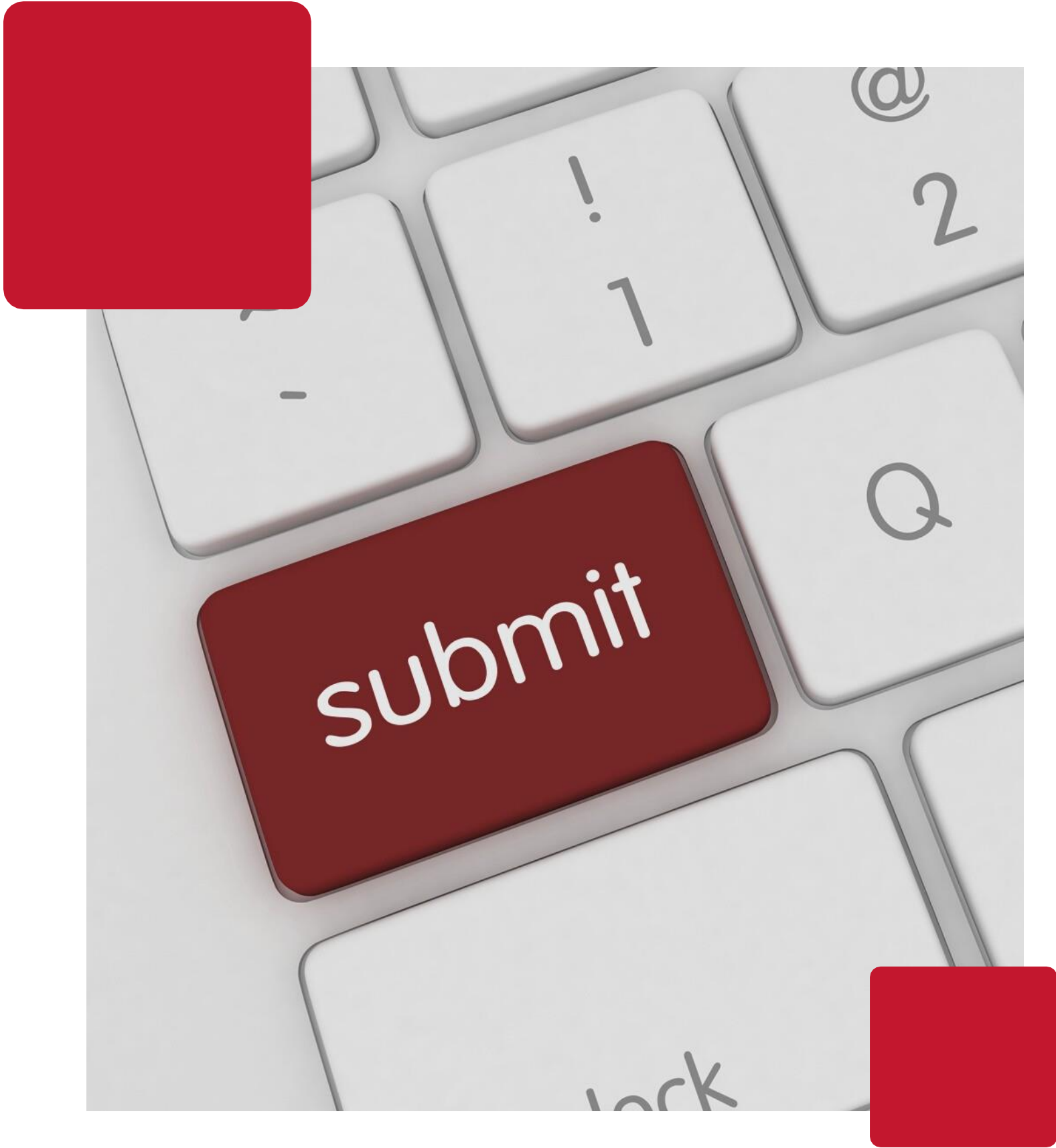


TERMINE UND DEADLINES

BIS WANN MUSS ICH DIE 80% ANWESENHEIT VORWEISEN?

Anwesenheit im eLearning

80% Mindestanwesenheit im eLearning muss bis Dienstag,, den 28.10.025 (23:59 Uhr) erreicht sein



TERMINE UND DEADLINES

WANN MUSS ICH DIE ABSCHLUSS-LEISTUNGEN ABGEBEN?

Facharbeit

Abgabe bis Dienstag, den 04.11.2025 (12:00 Uhr)

Präsentation

Abgabe bis Dienstag, den 04.11.2025 (12:00 Uhr)

Vortrag am Montag, den 10.11..2025 (Ganztägige Anwesenheitspflicht)



ANSPRECHPARTNER*INNEN IM KURS

Patrick Saslona- eTutor

Sabine Tas | Marie Huchthausen
- Team eLearning





KOMMUNIKATION IM KURS

Austausch Forum in der Lernumgebung

Für den kollektiven Austausch mit den Teilnehmer*innen, Dozent*innen und Expert*innen

Chat-Bereich der Lernplattform

Für den individuellen Austausch (1:1) oder kollektiven Gruppenaustausch mit dem*der eTutor*in

E-Mail „elearning@business-academy-ruhr.de“

Für den individuellen Austausch mit dem BAR Team eLearning

EINSTIEG IN DEN KURS

Kursablauf, Lernumgebung und
Online-Anwesenheit



BUSINESS ACADEMY RUHR

LERNMODUL

6 Lernmodule
à 1 Woche

Start des ersten
Lernmoduls: Dienstag,
den 16.09.2025

ONLINE-SEMINAR

Dienstags von 17:30 bis 21:30 Uhr

ONLINE-AUFGABEN

Erledigung der Online-Aufgaben
des Moduls bis zum nächsten
Online-Seminar (17:30Uhr)



BUSINESS ACADEMY RUHR



BETREUUNG



Patrick Saslona - eTutor



BUSINESS ACADEMY RUHR



SCHRITT 1

IN DAS THEMA EINSTEIGEN

- Podcast zum Einstieg in das Thema (vor dem Online-Seminar)
- Online-Seminar
- Modul-Skript zur Nachbereitung des Themas (nach dem Online-Seminar)



SCHRITT 2

INHALTE VERTIEFEN

- Individuelle Bearbeitung von sogenannten „Vertiefungsaufgaben“ zum Thema/ zu den Themen des Moduls
- Wahl aus zwei Fragestellungen



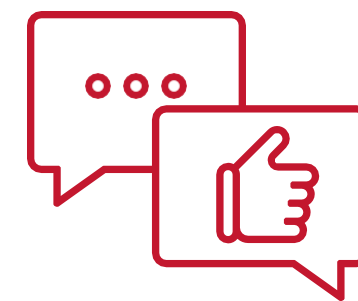
Feedback von Dozenten
**(Deadline für Feedback:
bis zum nächsten Online-
Seminar 17:30 Uhr)**



SCHRITT 3

FACHARBEIT VORBEREITEN

- Vorbereitung der Facharbeit in den sogenannten „Facharbeitsaufgaben“
- Materialien: Facharbeitsanleitung, Facharbeitschecklisten



Feedback von eTutorin
**(Deadline für Feedback:
bis zum nächsten Online-
Seminar 17:30 Uhr)**

ANWESENHEIT IM ELEARNING

Wie die Anwesenheit im eLearning
gemessen wird





ANWESENHEIT IM ELEARNING

= ERLEDIGUNG DER AUFGABEN IM ELEARNING

- Die Online-Aufgaben sollen in der dafür vorgesehenen Lernwoche bearbeitet werden (Nachholen nur nach Absprache möglich!)



ANWESENHEIT IM ELEARNING

**= ERLEDIGUNG DER AUFGABEN
IM ELEARNING**

In jeder Online-Aufgabe gibt es...

Aufgabenstellung: Eigenen Beitrag schreiben



Feedback: Den anderen Teilnehmer*innen
Feedback zu ihren Beiträgen geben



SPIELENDE LERNEN



PUNKTE UND LEVELS

Punkte sammeln durch verschiedene Aktivitäten im eLearning, um in den Levels aufzusteigen.

Level 8 (430 XP) entspricht der Mindestanforderung von 80% Anwesenheit. Wenn man pro Modul 80 XP sammelt erreicht man 100% Online-Anwesenheit

- das entspricht Level 10.

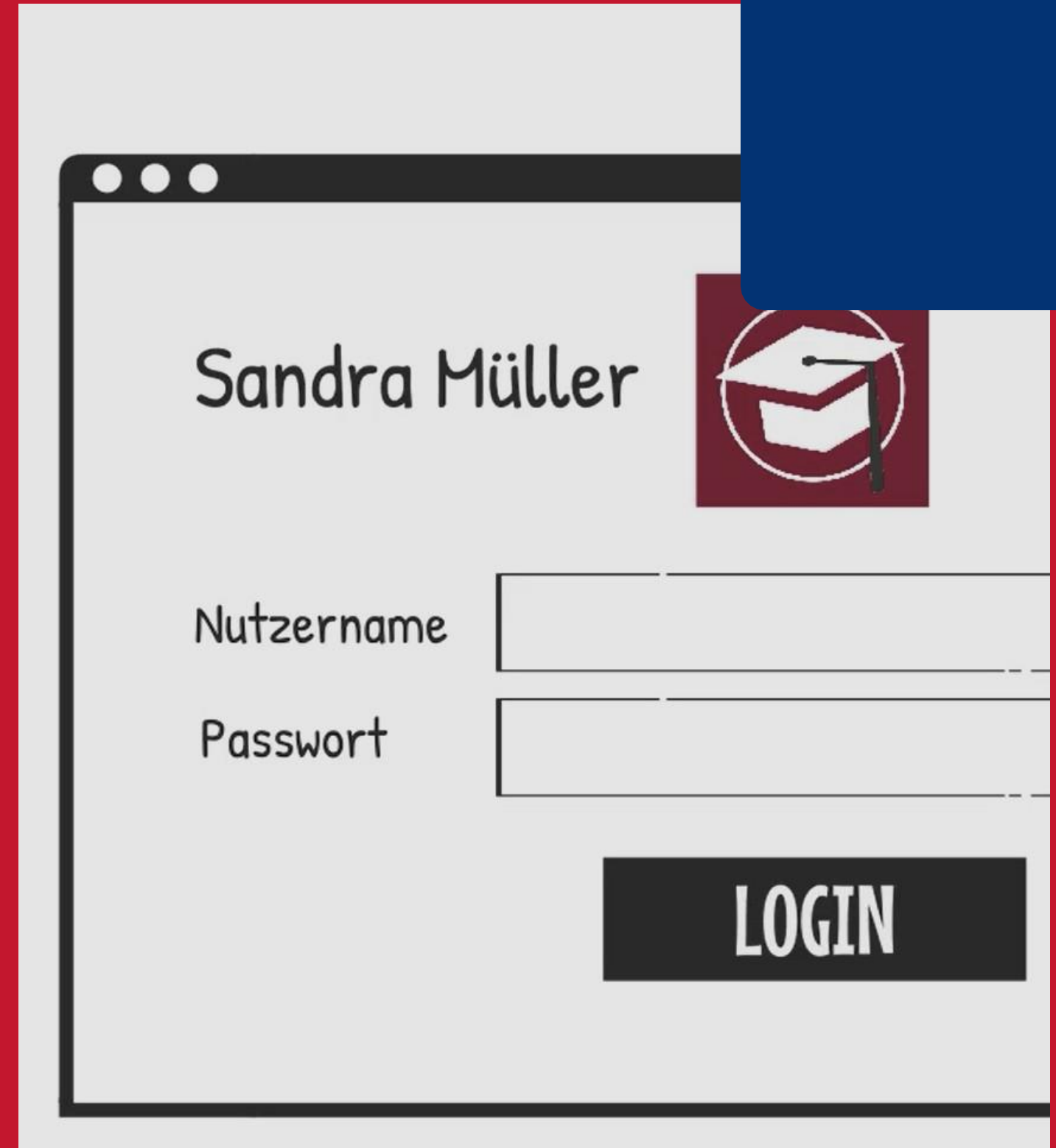


PAUSE



EINFÜHRUNG IN DAS ELEARNING

Wie die Anwesenheit im eLearning
gemessen wird

A stylized illustration of a web browser window with a dark grey header bar containing three white circles. The main content area is light grey. At the top right, there is a dark blue square. Below it, the name 'Sandra Müller' is displayed in a dark grey font. To the right of the name is a square icon with a dark red background, featuring a white graduation cap and a black tassel. Below the name and icon are two input fields: the first is labeled 'Nutzername' and the second is labeled 'Passwort'. Both fields are empty and have a light grey border. At the bottom right of the input fields is a dark grey button with the word 'LOGIN' in white, bold, uppercase letters.

Sandra Müller

Nutzername

Passwort

LOGIN

SCHRITT 1

LOGIN AUF DER LERNPLATTFORM

URL:

bar-elearning.de

Anmeldename:

Erster Buchstabe des
Vornamens und dem vollen
Nachnamen - alles klein
geschrieben und ohne
Leerzeichen. Umlaute werden
ausgeschrieben

Kennwort:

Academy#1



Login

[Kennwort vergessen?](#)

Deutsch (de) ▾

[Cookie-Hinweis](#)

SCHRITT 2

PASSWORT ÄNDERN

Kennwort ändern

Anmeldename bruhr

Kennwortregeln:
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #.

Aktuelles Kennwort *

Neues Kennwort *

Neues Kennwort (noch einmal) *

Änderungen speichern

SCHRITT 3

NUTZUNGSBEDINGUNGEN UND DATENSCHUTZRICHTLINIEN LESEN UND BESTÄTIGEN

Nutzungsbedingungen und Datenschutzrichtlinien Lernplattform der Business Academy Ruhr GmbH

Präambel

Die Business Academy Ruhr GmbH betreibt unter www.bar-elearning.de eine eLearning-Plattform auf Moodle-Basis zur Durchführung onlinebasierter Weiterbildungsbestandteile in Zusammenarbeit mit verschiedenen Kammern. Das bedeutet, dass mindestens 50 % der Weiterbildungs-inhalte über Präsenzformen (wie Face-to-Face-Treffen oder den Einsatz von synchronen Übertragungstools wie Videokonferenzsystemen) stattfinden. Über die Lernplattform erhalten die (bei der IHK) angemeldeten TeilnehmerInnen die Möglichkeit, an einem geschlossenen Lernraum im Sinne des virtuellen Klassenzimmers teilzunehmen. Der/Die TeilnehmerIn erwirbt mit der Buchung einer Weiterbildung der Business Academy Ruhr GmbH in Zusammenarbeit mit den Kammern das Recht, auf diesen Kurs zeitlich begrenzt online zuzugreifen.

Diese findet ihr zur ständigen Ansicht zudem im Footer der Lernplattform.

SCHRITT 4

AUF KURS ZUGREIFEN



Willkommen in Ihrem digitalen Klassenraum!

Die Business Academy Ruhr hat in Zusammenarbeit mit verschiedenen IHKs deutschlandweit seit 2012 bereits mehrere Tausend Digitale Expert*innen aus- und weitergebildet - und das mithilfe eines Online-Lernkonzeptes. Dies ist die Lernplattform, mit der die IHK-Zertifikats-Weiterbildungen umgesetzt werden.

Menü ▾

Meine Kurse
Mein Profil

IHK-ZERTIFIKATS-WEITERBILDUNGEN

- Berufsbegleitend weiterbilden**
Weiterbildung neben dem Beruf ist wichtig, weil sie die Möglichkeit bietet, mit den ständigen Veränderungen in der Arbeitswelt Schritt zu halten. Durch kontinuierliches
- Online und flexibel**
Flexibles Onlinelernen bietet zahlreiche Vorteile gegenüber Präsenzveranstaltungen. Zum einen ermöglicht es unseren Teilnehmenden, von überall aus zu lernen. Lerninhalte können zudem in ihrem eigenen Tempo
- Lernen in der Gruppe**
Durch den Austausch von Ideen, Perspektiven und Wissen können unsere Teilnehmenden voneinander profitieren und ihr Verständnis vertiefen. Die gegenseitige Unterstützung und Motivation innerhalb einer



LOGIN-DATEN

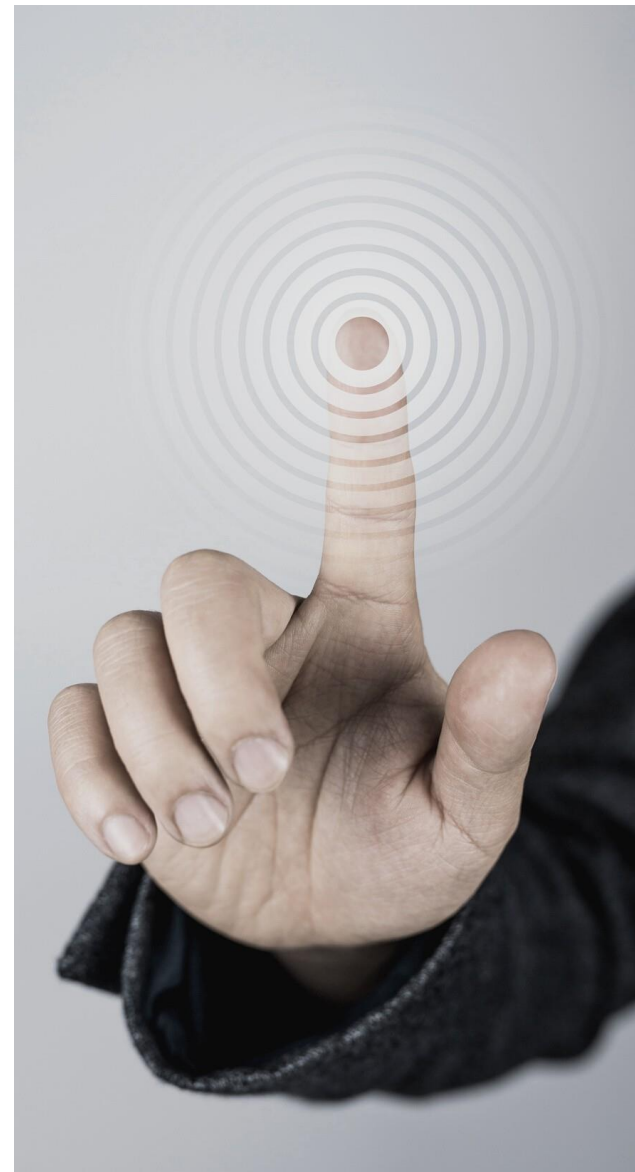


EURE ANMELDEDATEN



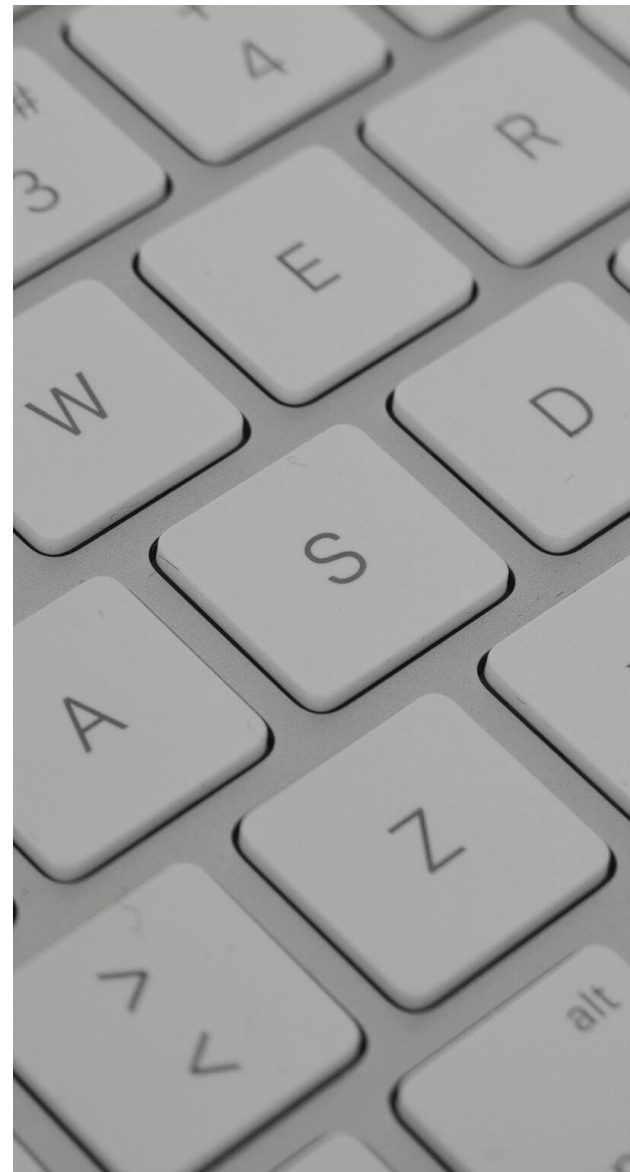
ZUGRIFF AUF DIE LERNPLATTFORM

bar-elearning.de



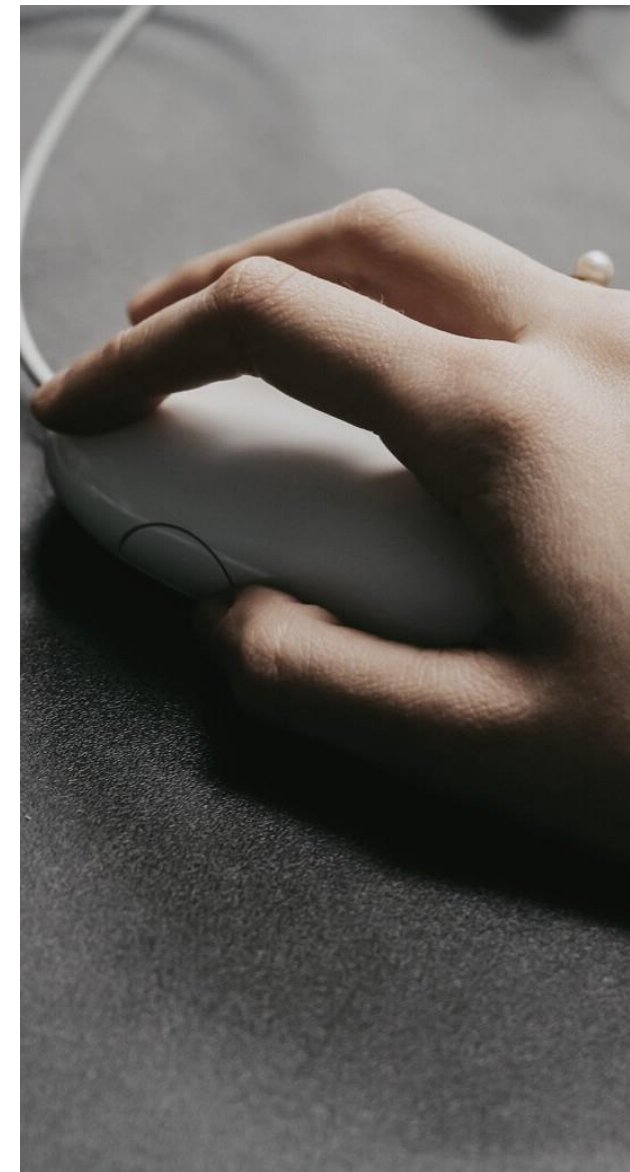
LOGIN

Nutzername: vnachname
Passwort: Academy#1



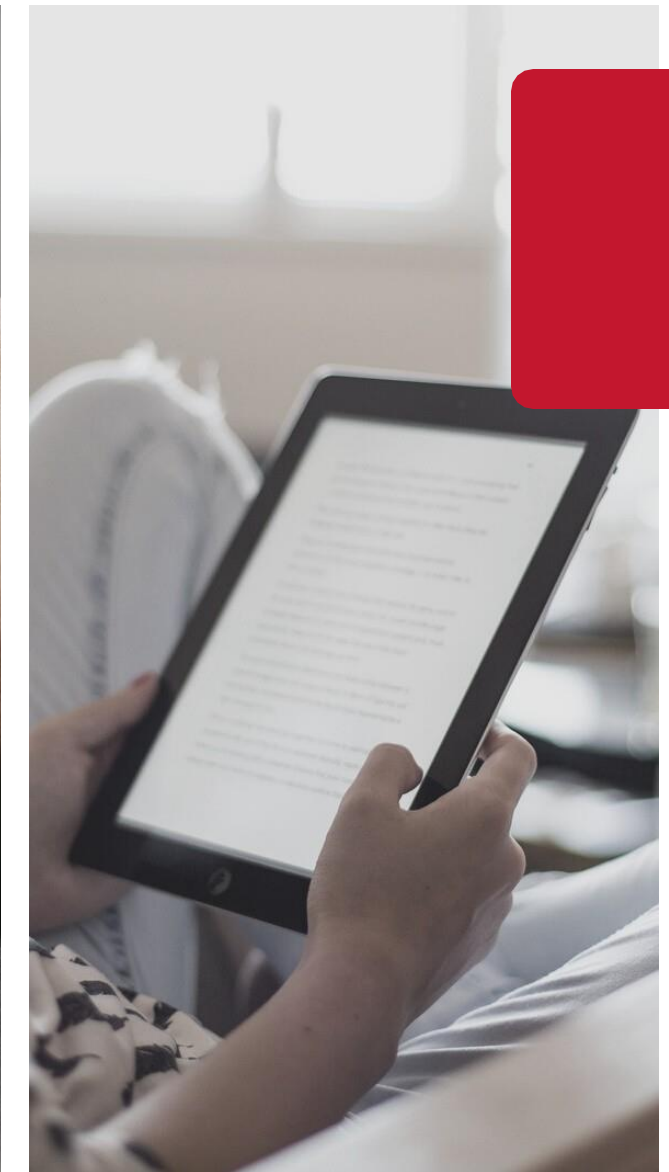
PASSWORT ÄNDERN

Kennwortregeln
beachten



RICHTLINIEN AKZEPTIEREN

Nutzungsbedingungen
und Datenschutz-
richtlinien lesen und
bestätigen



AUF KURS ZUGREIFEN

Unter "Meine Kurse" euren
Kurs auswählen



BUSINESS ACADEMY RUHR

LIVE-VORFÜHRUNG

ZUSAMMENFASSUNG

- Dienstags finden von 17:30 bis 21:30 Uhr Online-Seminare statt
- Die Online-Aufgaben sollen bis zum nächsten Online-Seminar (17:30 Uhr) bearbeitet werden
- Die Online-Anwesenheit muss erfüllt sein bis zum 28.10.2025 (23:59 Uhr)
- Die digitale Abgabe der Facharbeit ist am 04.11.2025 (12:00 Uhr) in der Lernumgebung
- Die digitale Abgabe der Abschlusspräsentation ist am 04.11.2025 (12:00 Uhr) in der Lernumgebung
- Der Online-Abschluss ist am 10.11.2025 (ab 10:00 Uhr)



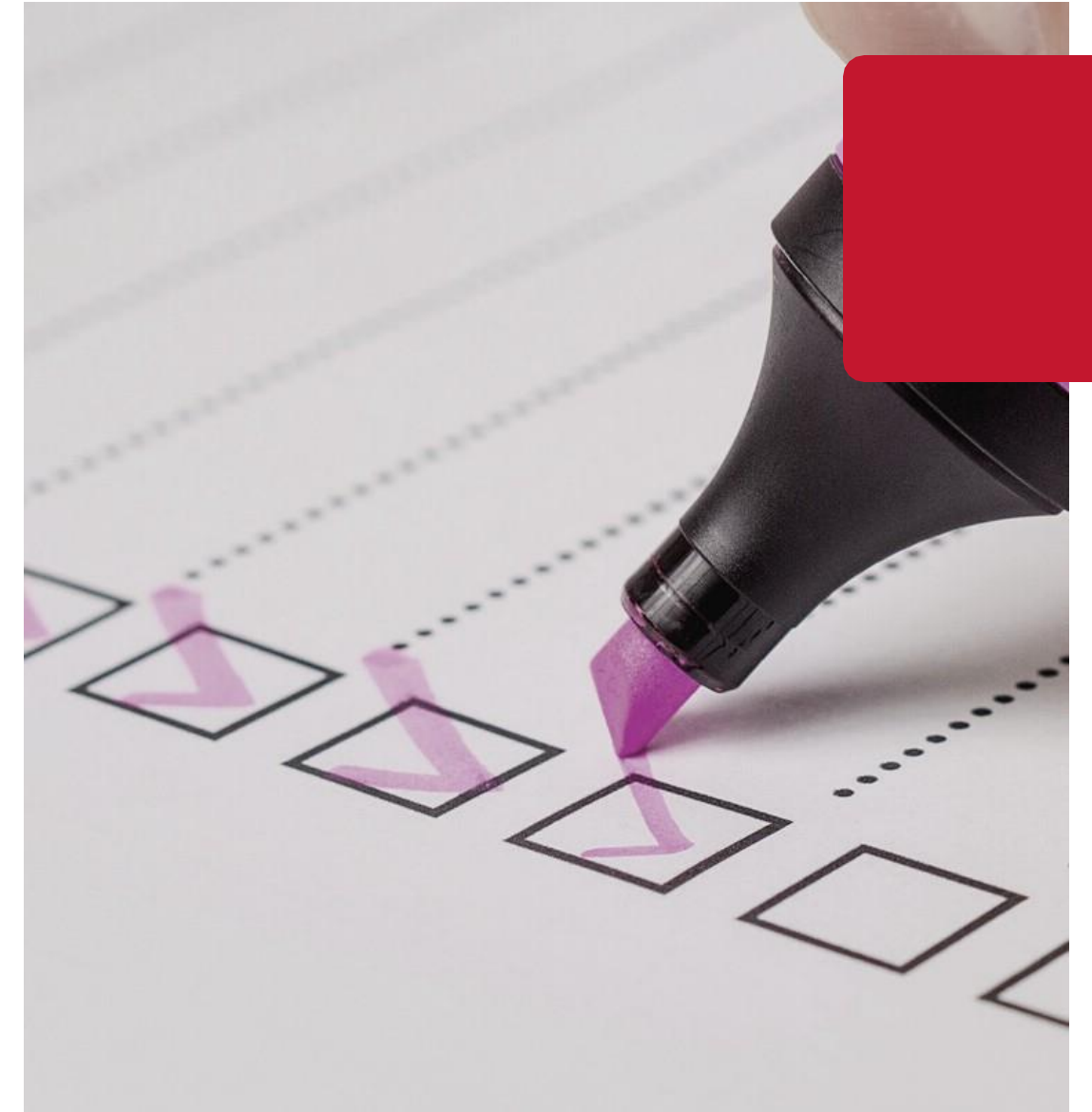
INFORMATIONEN DURCHLESEN

Dokumente in den „Formalia zum Download“
durchlesen (u.a. Facharbeitsanleitung und
Kursformalia)



PROFIL BEARBEITEN

Bild einfügen, Emailadresse checken (und ggf.
Änderungen an das Team eLearning
weitergeben), Beschreibung ausfüllen



ERSTE E-TIVITIES ERLEDIGEN

Einführende Aufgaben erledigen und maximal
60 XP sammeln



AUFGABEN

Arbeitet erst die eigenen Aufgaben (E-tivities) ab und lest dann erst die Beiträge der anderen. Fangt ihr erst an zu lesen, bevor ihr die Aufgaben bearbeitet, dauert es oft doppelt so lang.

Lest euch die Materialien und die Aufgabenstellungen gründlich durch. Sie beinhalten alle Informationen, die ihr für das Online Lernen benötigt.

Achtung beim Copy&Paste von Aufgaben aus Textprogrammen in die Lernumgebung. Unser Tipp: Nutzung des Texteditors.

PRAXISTIPPS



BUSINESS ACADEMY RUHR



FACHARBEITSAUFGABEN

Orientiert euch bei den Facharbeitsaufgaben dringend an den entsprechenden Kapiteln in der Facharbeitsanleitung.

Nutzt das Feedback und die Checklisten dazu, eure Kapitel nochmal zu überarbeiten.

Die Facharbeitsaufgaben dienen nur der Vorbereitung der Facharbeit: Eine Überarbeitung und Ergänzung ist daher zwingend erforderlich (siehe Lehrplan: zusätzlich 8 Stunden für die Facharbeit).

PRAXISTIPPS





VIEL ERFOLG



**... UND VOR ALLEM AUCH
VIEL SPASS!**



BUSINESS ACADEMY RUHR - TEAM ELEARNING

E-MAIL-ADRESSE

eLearning@business-academy-ruhr.de

TELEFONNUMMERN

0231 - 700 888 45

0231 – 700 888 50

ANSPRECHPARTNERINNEN

Sabine Tas

Marie Huchthausen