FACHARBEITSAUFGABE

Um euch bei eurer Abschlussarbeit bestmöglich zu unterstützen, bereiten wir diese innerhalb der Online-Aufgaben vor. In den sogenannten „Facharbeitsaufgaben“ werden ausgewählte Kapitel für eure schriftliche Abschlussarbeit vorbereitet. Wie genau ihr dabei vorgehen solltet, beschreiben wir euch in diesem How To.

Schritt 1: Aufgabenstellung durchlesen

In jedem Modul gibt es eine Facharbeitsaufgabe, in der jeweils ein ausgewähltes Kapitel der Facharbeit vorbereitet werden soll. Ruft die Facharbeitsaufgabe auf und lest euch die Aufgabenstellung genau durch. Hier wird ganz genau beschrieben, was ihr in der Facharbeitsaufgabe erarbeiten sollt.

Beispiel Aufgabenstellung:

„[...] Die Facharbeitsaufgabe soll nur die Beschreibung einer Zielgruppe (inkl. Beschreibung und Persona) beinhalten. In der finalen Facharbeit sollten zusätzlich eine bis zwei weitere relevante Zielgruppen (inkl. Beschreibung und Persona) beschrieben werden.“

Schritt 2: Entsprechendes Kapitel in der Facharbeitsanleitung durchlesen

Ruft in der Facharbeitsanleitung das entsprechende Kapitel auf und lest es euch gut durch. Am Ende befinden sich noch die häufigsten Fragen und Antworten (FAQs) zu dem Kapitel.

Schritt 3: Aufgabenstellung bearbeiten

Orientiert euch bei eurer Ausarbeitung an der Facharbeitsanleitung. Je genauer ihr euch an diese Anleitung hält, desto besser. Achtet darauf, die Aufgabenstellung zu erfüllen und euch an die Anforderungen für Texte im eLearning zu halten (siehe Kursformalia).

Schritt 4: Ausarbeitung als PDF- Datei in der Lernumgebung hochladen

Exportiert eure fertige Ausarbeitung als PDF-Datei und benennt sie folgendermaßen: „Facharbeitsaufgabe_Modul_X_Vorname_Nachname“. Loggt euch in die Lernplattform ein, navigiert zum entsprechenden Modul und ruft die Facharbeitsaufgabe auf.

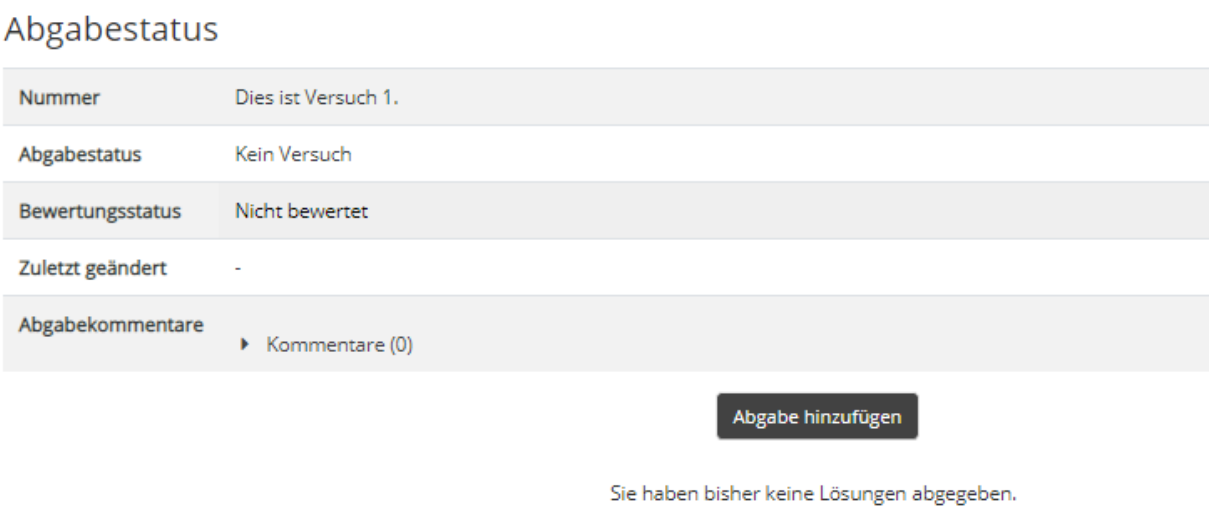

Abbildung 1: Abgabe hinzufügen

Klickt dann auf „Abgabe hinzufügen“. Nun könnt ihr per Drag & Drop eure PDF-Datei in die Dateiabgabe einfügen. Klickt dann auf „Änderungen sichern“.

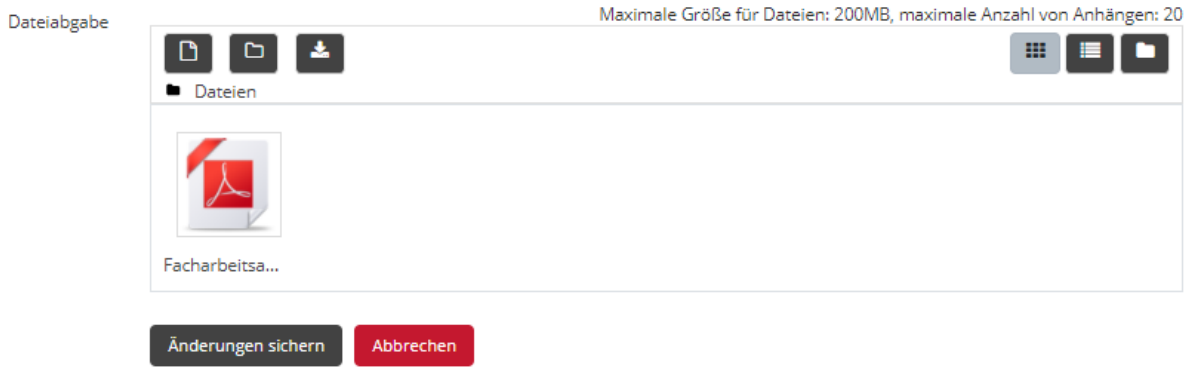

Abbildung 2: Dateiabgabe per Drag & Drop

Ihr bekommt jetzt eine Übersicht über den Abgabestatus der Aufgabe. Überprüft, ob ihr die richtige Datei eingefügt habt. Wenn ja, klickt auf „Aufgabe abgeben“ und bestätigt die Abgabe, indem ihr auf „Weiter“ klickt.

Wichtig: Erst, wenn ihr die Aufgabe abgegeben habt, bekommt ihr den Haken sowie die entsprechenden Punkte!

Abbildung 3: Abgabestatus und "Aufgabe abgeben"

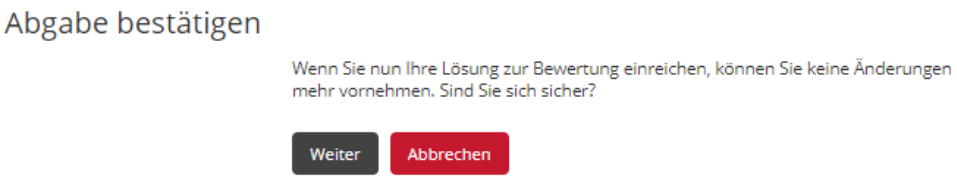

Abbildung 4: Bestätigung der Abgabe

Schritt 5: Optimierung der Facharbeitsaufgabe

Nachdem ihr die Aufgabe eingereicht habt, gibt es zeitnah Feedback von euren*eurer eTutor*in. Dieser*Diese liest sich eure Facharbeitsaufgaben durch und gibt euch individuelles Feedback. Wenn Feedback von dem*der eTutor*in verfügbar ist, wird unter der Facharbeitsaufgabe der Hinweis „Feedback available“ angezeigt.

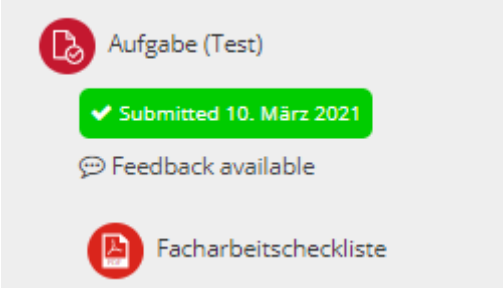

Abbildung 5: Feedback Hinweis unter der Facharbeitsaufgabe

Mit dem Klick auf „Feedback available“ kommt man auf die Übersichtsseite, die neben dem Abgabestatus nun auch den Bereich „Feedback“ mit der Rückmeldung des*der eTutor*in beinhaltet. Über „Abgabekommentare“ kann man sich bei konkreten Rückfragen zu der Aufgabe an den*die eTutor*inwenden.

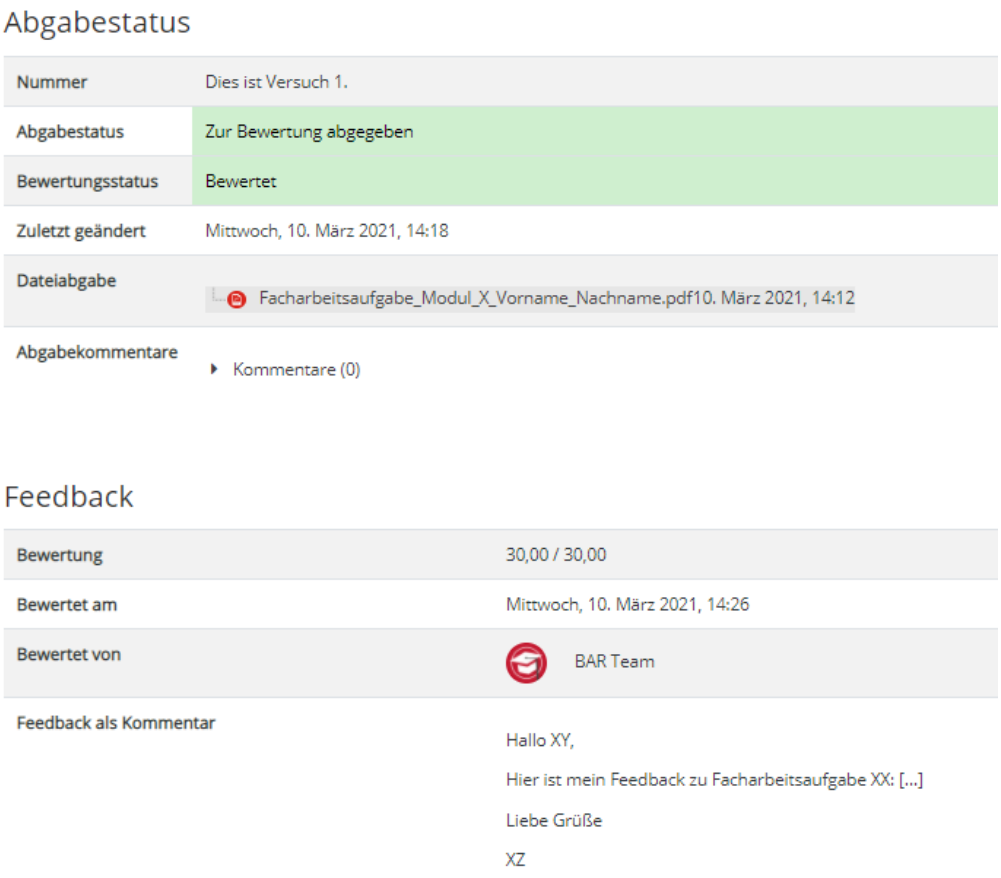

Abbildung 6: Feedback in der Facharbeitsaufgabe

Zusätzlich zu dem Feedback der*des eTutor*in könnt ihr die Checkliste zur Facharbeitsaufgabe für eure Überarbeitung heranziehen. Diese Checkliste dient der Selbstüberprüfung, ob ihr alle relevanten Inhalte des Kapitels erarbeitet habt. Je mehr Punkte ihr abhakt, desto besser. Wenn ihr einen Punkt nicht abhaken könnt, besteht dort noch Verbesserungsbedarf. Schaut euch in Bezug auf diesen Punkt nochmal genau die Facharbeitsanleitung an und geht dann in die Überarbeitung. Sollten euch bestimmte Aspekte der Checkliste nicht klar sein, habt ihr die Möglichkeit, dazu Fragen im Austauschcenter zu stellen. So können wir die offenen Fragen sichtbar für alle Teilnehmenden aufklären.

	Checkliste Facharbeitsaufgabe Punkt 1

Schritt 6: Finale Ausarbeitung des Kapitels für die Facharbeit

In den Facharbeitsaufgaben bereitet man das jeweilige Kapitel der Facharbeit vor. Eine finale Überarbeitung bzw. Ergänzung ist daher zwingend notwendig. Für die finale Ausarbeitung kann man die gesamte Checkliste (ggf. inkl. der roten Zeilen) heranziehen. Die roten Zeilen beinhalten Inhalte, die ihr zusätzlich für die finale Facharbeit erarbeiten solltet. Es ist euch überlassen, wann ihr in diese Überarbeitungsphase geht. Ihr könnt das Kapitel direkt überarbeiten oder zum Ende der Weiterbildung alle Kapitel auf einmal durchgehen (Achtung: genügend Zeit einplanen!).

Unser Praxistipp: Doppelt verfahren! Am besten nehmt ihr die Änderungen sofort vor, denn gegen Ende weiß man häufig gar nicht mehr so richtig, welche guten Ideen man bei den ersten Kapiteln hatte. Bevor ihr die Facharbeit abgebt, wäre aber sicherlich eine „Endprüfung“ mit allen Checklisten –Kapitel für Kapitel- sinnvoll. So könnt ihr sicher sein, dass ihr nichts vergesst.