



INPUT ZUR ABSCHLUSS- PRÄSENTATION

AGENDA

- Allgemeiner Ablauf des Abschlusses
- Formalia zur Abschlusspräsentation
- **Aufgabe:** Erstellung der Abschlusspräsentation



ABLAUF DES ABSCHLUSSES



WIE LÄUFT DER ABSCHLUSS GENAU AB?

- Online in Form einer Videokonferenz
- Infos zum Abschluss (inkl. Ablaufplan) im Austausch Center
- Jede*jeder Teilnehmer*in hält eine 10-minütige Präsentation vor der gesamten Lerngruppe
- (Mindestens) 1 Prüfer
- Anwesenheitspflicht für den gesamten Abschluss (nicht nur für die eigene Präsentation)

ABLAUF DES ABSCHLUSSES



WIE LÄUFT DER ABSCHLUSS GENAU AB?

- Präsentationen der Teilnehmer*innen in der Gastredner-Rolle
- Exakt 10 Minuten Redezeit (Stoppuhr)
- Nach der Präsentation gibt es Feedback aus dem Plenum, aber kein Feedback von dem*der Prüfer*in

FORMALIA ZUR ABSCHLUSSPRÄSENTATION

- Inhalt der Präsentation ist die in der Facharbeit erstellte Leitlinie zur KI-Transformation im eigenen Unternehmen
- Fokus auf die wichtigsten Erkenntnisse aus den Kapiteln der Facharbeit
- Erstellung einer PowerPoint-Präsentation (oder ähnliches) ist empfehlenswert, aber keine Pflicht
- Einreichung der Abschlusspräsentation in PDF-Format spätestens einen Tag vor dem Abschluss (maximale Dateigröße: 5MB)



HABT IHR NOCH
FRAGEN ZUM
ABSCHLUSS?



BUSINESS ACADEMY RUHR



AUFGABE



Erstellt eure Präsentation für den Abschluss.