



INPUT ZUR ABSCHLUSS- PRÄSENTATION

AGENDA

- Allgemeiner Ablauf des Abschlusses
- Formalia zur Abschlusspräsentation

- **Aufgabe:** Erstellung der Abschlusspräsentation



ABLAUF DES ABSCHLUSSES



WIE LÄUFT DER ABSCHLUSS GENAU AB?

- Online in Form einer Videokonferenz
- Infos zum Abschluss (inkl. Ablaufplan) im Austausch Center
- Jede*jeder Teilnehmer*in hält eine 10-minütige Präsentation vor der gesamten Lerngruppe
- (Mindestens) 1 Prüfer
- Anwesenheitspflicht für den gesamten Abschluss (nicht nur für die eigene Präsentation)

ABLAUF DES ABSCHLUSSES



WIE LÄUFT DER ABSCHLUSS GENAU AB?

- Präsentationen der Teilnehmer*innen in der Gastredner-Rolle
- Exakt 10 Minuten Redezeit (Stoppuhr)
- Nach der Präsentation gibt es Feedback aus dem Plenum, aber kein Feedback von dem*der Prüfer*in

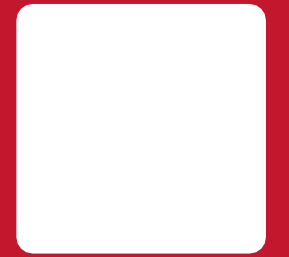
FORMALIA ZUR ABSCHLUSSPRÄSENTATION

- Inhalt der Präsentation ist die in der Facharbeit erstellte Leitlinie zur KI-Transformation im eigenen Unternehmen
- Fokus auf die wichtigsten Erkenntnisse aus den Kapiteln der Facharbeit
- Erstellung einer PowerPoint-Präsentation (oder ähnliches) ist empfehlenswert, aber keine Pflicht
- Einreichung der Abschlusspräsentation in PDF-Format spätestens einen Tag vor dem Abschluss (maximale Dateigröße: 5MB)



TROUBLE SHOOTING

- Fristgerechte Abgabe der Facharbeit bis am Vortag (Sonntag) des Abschlusses zwingend notwendig
- Abgabe der Präsentation ist optional
- Empfehlenswert: Abgabe bis Freitag, 12Uhr mit technischem Support durch das BAR Team + eTutor*in
- Abgabe am Wochenende ohne technischen Support!
- Notfallpaper zur Selbsthilfe
- Notfall-Maßnahme: Einreichung der Dateien per E-Mail an das BAR Team (elearning@business-academy-ruhr.de)
 - kleine Dateigrößen: als Anhang
 - größere Dateigrößen: als Cloud-Link (z.B. WeTransfer)



Unser Tipp: Bitte plant ausreichend Zeit für die Abgabe ein und ladet eure Dateien nicht erst „auf den letzten Drücker“ hoch!



TROUBLE SHOOTING

Ablauf der Abgabe:

Schritt 1: Datei als PDF exportieren und umbenennen
„Facharbeit_Vorname_Nachname“ und
„Praesentation_Vorname_Nachname“

Schritt 2: Lernplattform - Abschlussmodul - E-tivity: Abgabe der
Facharbeit / Abgabe der Abschlusspräsentation

Schritt 3: Datei per Drag&Drop einfügen und „speichern“

Schritt 4: Datei zur Bewertung “abgeben“



TROUBLE SHOOTING

Problem: Kurzfristige Erkrankung kurz vor dem Abschluss

Lösung: E-Mail an BAR Team vor Ablauf der Abgabefrist,
Nachreichung einer AU am nächsten Werktag, ggf. mündliche
Nachprüfung



TROUBLE SHOOTING

Problem: Dateigröße der Präsentation ist zu groß

Lösung: Datei mit Tools verkleinern auf höchstens 5 MB (z.B. mit Smallpdf.com).



TROUBLE SHOOTING

Problem: Falsche Datei hochgeladen

Lösung: Korrekte Datei per E-Mail an das BAR Team schicken (elearning@business-academy-ruhr.de), da keine Änderungen mehr möglich sind nach der Abgabe auf der Lernplattform!



TROUBLE SHOOTING

Problem: Keine Internetverbindung (temporär)

Lösung: Info an das BAR Team vor Ablauf der Abgabefrist!
Einreichung der Dateien zum nächstmöglichen Zeitpunkt per
E-Mail beim BAR Team (elearning@business-academy-ruhr.de)



HABT IHR NOCH
FRAGEN ZUM
ABSCHLUSS?



BUSINESS ACADEMY RUHR



AUFGABE



Erstellt eure Präsentation für den Abschluss.